

OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ART 63 FRAC.XLV

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FONDO

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

Se elabora en cumplimiento de las disposiciones legales en materia de administración de documentos, el cual será el instrumento de control y la herramienta de trabajo donde se registra la información, por funciones comunes y sustantivas, permite la identificación precisa de las series documentales de la Secretaria de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, reconoce la utilidad de la información para su gestión en base a sus valores (administrativo, contable o fiscal, legal o jurídico), vigencias (tiempo de trámite y concentración), así como su carácter de reservada o confidencial, lo cual permite tener un mejor control y consulta, determina el destino final de los documentos.

El marco legal básico que regula las funciones comunes y sustantivas de La Secretaria de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, lo establece el decreto número 158 publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de fecha 21 de Mayo de 1992, el cual establece como objeto principal la dirección de los Servicios Educativos que la Federación transfiera al Gobierno del Estado, en ese sentido y acorde con las políticas, prioridades y restricciones que establece el Plan Nacional y Estatal de desarrollo, así como; en las disposiciones aplicables que para el logro de sus objetivos y metas sean aprobados por la Junta de Gobierno, como Órgano rector; este Organismo podrá auxiliarse de la Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, coadyuvar en los asuntos de sus respectivas competencias como lo establece el artículo 11 fracción XV, de la Ley de Educación para el Estado de Tlaxcala.

La Secretaria de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, con la finalidad de atender y cumplir con lo que establece la Ley de Transparencia y acceso a la información Pública del Estado, en su artículo 63, fracción XLV, así como; los artículos 26, 27 y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, elabora el Catálogo de Disposición Documental que describe la estructura jerárquica y funcional documental que integra su acervo institucional.

Existen cuatro etapas durante el ciclo vital del documento que nos sirve para la elaboración del Catálogo de disposición documental para su adecuada consulta.

1. IDENTIFICACIÓN

Consiste en la investigación y análisis de las características de los elementos esenciales que constituyen la serie documental.

 2. VALORACIÓN

Esta etapa consiste en analizar y determinar los valores primarios (administrativo, legal o jurídico, contable o fiscal) y secundarios (informativos, evidénciales y testimoniales), permite identificar con precisión la documentación, para fijar sus plazos de acceso, transferencia, conservación o eliminación.

 3. REGULACIÓN

 En esta fase se elabora e integra en un formato electrónico susceptible de actualizarse permanentemente, determinando con toda claridad los plazos de conservación y las técnicas de selección, así como controlar su accesibilidad y regular su transferencia.

 4. CONTROL

En esta etapa se aprueba y valida el Catálogo de Disposición Documental, por parte del comité de archivo de la Secretaria de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala.

El uso adecuado del Catálogo de Disposición documental permitirá alcanzar la eficiencia en el manejo de los documentos, promueve una cultura en materia de administración de archivo, reconoce de acuerdo a sus valores la utilidad de sus documentos, conserva los documentos dentro de los archivos conforme a los plazos de conservación y custodia establecidos, identifica y controla el acceso de información que contiene los documentos y evita la acumulación indiscriminada de expedientes en los archivos de esta Secretaria.

|  |
| --- |
|  CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  |
| FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICAUNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA |
| SECCIÓNES SUSTANTIVAS  |
| 1S Servicios de educación  |
| CODIGO | SERIE | VALORES DOCUMENTALES  | PLAZO DE CONSERVACIÓN | ACCESO | DESTINO |
| Administrativo  | Contable/Fiscal | Legal | Años Tramite | Años Concentración | Publico | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente |
| 1S.1.1 | Disposición normativas en materia de servicios de educación  | X |  | X | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.1.2 | Planes programas y proyectos en materia de servicios de educación  | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.1.3 | Control escolar | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.1.4 | Calendario escolar | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.1.5 | Cooperación entre instituciones educativas | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.1.6 | Organización y supervisión académicas | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.1.7 | Concursos escolares | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.1.8 | Cooperación e intercambio científico educativo cultural técnico y artístico  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.1.9 | Participación social en la educación (padres de familia, sociedad de alumnos comités de actividades sociales etc.) | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.1.10 | Becas nacionales e internacionales | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.1.11 | Disposición en materia de planeación, innovación y calidad | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.1.12 | Programas y proyectos en materia de planeación, innovación y calidad  | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.1.13 | Política de innovación y calidad | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.2 | **Servicios de educación básica**  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.2.1 | Dirigir y vigilar la aplicación de los servicios de educación básica  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.2.2 | Ejecución de programas y proyectos educativos | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.2.3 | Supervisión y evaluación de los asuntos académicos | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.2.4 | Formación continua para maestros | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.2.5 | Actualización de programas, proyectos y métodos educativos | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.2.6 | Selección de educadores con perfil académico adecuado  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.2.7 | Promoción y difusión de lenguas indígenas  | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.2.8 | Preservación del acervo cultural indígena  | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.2.9 | Autentificación de certificados, títulos, diplomas o grados académicos expedidos por instituciones educativas | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.3 | **Servicios de educación normal** | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S4 | **Servicios de educación especial**  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.4.1 | Formación, capacitación y actualización de métodos de educación especial | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.4.2 | Promover y fortalecer la participación de padres de familia y sociedad en el sistema de educación especial | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S5 | **Formación y capacitación del magisterio**  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.1 | Perfil profesional de educadores | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.2 | Actualización de los programas de nivel de educación secundaria | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.3 | Evaluación periódica de docentes de educación de nivel básico medio y medio superior  | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.4 | Autorización para el ejercicio de una especialidad a quienes tenga título profesional registrado | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.5 | Expedición de autorización a pasantes para ejercer profesionalmente | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.6 | Registro de títulos y expedición de cedulas profesionales | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.7 | Registro de títulos profesionales y grados académicos  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.8 | Realizaciones y equivalencias de estudios | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.9 | Actualización, formación y superación del personal académico | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.10 | Capacitación | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.11 | Orientación vocacional | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.12 | Evaluación educativa | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.13 | Informes  | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.14 | Investigación, innovación y calidad | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.15 | Mejora continua | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.16 | Sistema educativo nacional  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.17 | Sistema nacional de información estadística e indicadores educativos | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.5.18 | Sistema nacional de información educativa | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S6 | **Infraestructura de planteles**  | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.6.1 | Programas o proyectos para la creación de planteles educativos | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1S.6.2 | Dictamen para efecto de creación de planteles destinado a impartir educación | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |

|  |
| --- |
|  CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  |
| FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICAUNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA |
| SECCIÓNES SUSTANTIVAS  |
| 2S Gobierno  |
| CODIGO | SERIE | VALORES DOCUMENTALES  | PLAZO DE CONSERVACIÓN | ACCESO | DESTINO |
| Administrativo  | Contable/Fiscal | Legal | Años Tramite | Años Concentración | Publico | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente |
| 2S.1 | Disposición en materia de gobierno | X |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
|  | Programas y proyectos en materia de gobierno | X |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2S.2 | La junta de gobierno  | X |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2S.3 | Establecer políticas generales y aprobar planes y programas para la operación de la unidad de servicios educativos del estado de Tlaxcala  | X |  | X | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2S.4 | Aprobar los proyectos anuales de presupuesto  | X |  | X | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2S.5 | Expedir el reglamento interior y aprobar la organización administrativa  | X |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2S.6 | Nombrar y remover a propuesta del director general los servidores públicos de sus dos niveles jerárquicos inmediatos inferiores  | X |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |

|  |
| --- |
| CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICAUNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA |
| SECCIÓNES COMUNES |
| 1C Legislación (marco Jurídico) |
| CODIGO | SERIE | VALORES DOCUMENTALES  | PLAZO DE CONSERVACIÓN | ACCESO | DESTINO |
| Administrativo  | Contable/Fiscal | Legal | Años Tramite | Años Concentración | Publico | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente |
| 1C.1 | Disposición en materia de legislación |  |  | X | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1C.2 | Programas y proyectos en materia de legislación  | No se tiene |
| 1C.3 | Leyes |  |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1C.4 | Códigos |  |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1C.5 | Convenios y tratados internacionales  |  |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1C.6 | Decretos  |  |  | X | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1C.7 | Reglamentos  |  |  | X | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1C.8 | Acuerdos generales  |  |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1C.9 | Circulares  |  |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1C.10 | Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos etc) |  |  | X | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1C.11 | Resoluciones  |  |  | X | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1C.12 | Compilaciones jurídicas  |  |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1C.13 | Diario oficial de federación (publicaciones en el ) |  |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 1C.14 | Normas oficiales mexicanas  | No se tiene |
| 1C.15 | Comités y subcomités de normalización  | No se tiene |

|  |
| --- |
| CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICAUNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA |
| SECCIÓNES COMUNES |
| 2C Asuntos Jurídicos |
| CODIGO | SERIE | VALORES DOCUMENTALES  | PLAZO DE CONSERVACIÓN | ACCESO | DESTINO |
| Administrativo  | Contable/Fiscal | Legal | Años Tramite | Años Concentración | Publico | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente |
| 2C.1 | Disposiciones en materia de asuntos jurídicos |  |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2C.2 | Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos  | No se tiene  |
| 2C.3 | Registro y certificación de firmas  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2C.4 | Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2C.5 | Actuaciones y representaciones en materia legal |  |  | X | Durante su vigencia +1 | 5 | x |  |  | X |  |
| 2C.6 | Asistencia consulta y asesorías |  |  | X | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2C.7 | Estudios, dictámenes e informes |  |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2C.8 | Juicios contra la dependencia |  |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2C.9 | Juicios de la dependencia |  |  | X | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2C.10 | Amparos  |  |  | X | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2C.11 | Interposiciones de recursos administrativos |  |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2C.12 | Opiniones técnicos jurídicas  |  |  | X | Durante su vigencia + 1 |  | X |  |  | X |  |
| 2C.13 | Inspección y designación de peritos  |  |  | X | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2C.14 | Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos |  |  | X | Durante su vigencia +1 | 5 | x |  |  | X |  |
| 2C.15 | Notificaciones |  |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2C.16 | Inconformidades y peticiones  |  |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2C.17 | Delitos y faltas |  |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 2C.18 | Derechos humanos  |  |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |

|  |
| --- |
| CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICAUNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA |
| SECCIÓNES COMUNES |
| 3C Programación, Organización y Presupuestación |
| CODIGO | SERIE | VALORES DOCUMENTALES  | PLAZO DE CONSERVACIÓN | ACCESO | DESTINO |
| Administrativo  | Contable/Fiscal | Legal | Años Tramite | Años Concentración | Publico | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente |
| 3C.1 | Disposición en materia de programación | X |  |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 3C.2 | Programas y proyectos en materia de programación  | X |  |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 3C.3 | Procesos de programación | X |  |  | 5 | 5 | x |  |  | X |  |
| 3C.4 | Programa anual de inversiones  | X |  |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 3C.5 | Registro programático de proyectos institucionales  | X |  |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 3C.6 | Registro programático de proyectos especiales  | X |  |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 3C.7 | Programas operativos anuales | X |  |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 3C.8 | Disposiciones en materia de organización | X |  |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 3C.9 | Programas y proyectos en materia de organización  | x |  |  | 5 | 5 | x |  |  | X |  |
| 3C.10 | Dictamen técnico de estructuras  | No se tiene  |
| 3C.11 | Integración y dictamen de manuales de organización  | No se tiene  |
| 3C.12 | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamentos, de procesos y procedimientos | No se tiene  |
| 3C.13 | Acciones de modernización administrativa | No se tiene  |
| 3C.14 | Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos | No se tiene |
| 3C.15 | Desconcentración de funciones  | No se tiene |
| 3C.16 | Descentralización | No se tiene  |
| 3C.17 | Disposiciones en materia de presupuestación  | X |  |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 3C.18 | Programas y proyectos en materia de presupuestación  | X |  |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 3C19 | Análisis financiero y presupuestal | X |  |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 3C20 | Evaluación y control del ejercicio presupuestal  | X |  |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |

|  |
| --- |
| CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICAUNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA |
| SECCIÓNES COMUNES |
| 4C Recursos Humanos |
| CODIGO | SERIE | VALORES DOCUMENTALES  | PLAZO DE CONSERVACIÓN | ACCESO | DESTINO |
| Administrativo  | Contable/Fiscal | Legal | Años Tramite | Años Concentración | Publico | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente |
| 4C.1 | Disposición en materias de recursos humanos  | X |  |  | 1 | 1 | X |  |  | X |  |
| 4C.2 | Programas y proyectos en materia de recursos humanos  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 4C.3 | Expediente único de personal | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X | x |
| 4C.4 | Registro y control de puestos y plazas | x |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | x |  |  |  | x |
| 4C.5 | Nómina de pago de personal  | X | X | X | 1 | 10 | X |  |  |  | X |
| 4C.6 | Reclutamiento y selección de personal  | x |  |  | 5 | 5 | X |  |  |  | x |
| 4C.7 | Identificación y acreditación de personal  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 4C.8 | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencia, incapacidades, etc.) | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 4C.9 | Control disciplinario | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 4C.10 | Descuentos | X |  |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 4C.11 | Estímulos y recompensas | X |  |  | 4 | 4 | X |  |  | X |  |
| 4C.12 | Evaluaciones y promociones  | X |  | X | 5 | 5 | X |  |  |  | X |
| 4C.13 | Productividad en el trabajo |  |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 4C.14 | Evaluación del desempeño de servidores de mandos  | X |  | X | 5 | 5 | X |  |  |  | X |
| 4C.15 | Afiliación al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado  | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 4C.16 | Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) | X |  |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 4C.17 | Jubilaciones y pensiones  | X |  |  | Durante su vigencia +1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 4C.18 | Programas de retiro voluntario | X |  |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 4C.19 | Becas  | X |  | X | 3 | 3 | X |  |  | X |  |
| 4C.20 | Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado , condiciones laborales) | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 4C.21 | Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 4C.22 | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de área administrativa | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 4C.23 | Servicio social de área administrativa  | No se tiene |
| 4C.24 | Curricular de personal  | No se tiene |
| 4C.25 | Censo de personal  | No se tiene |
| 4C.26 | Expedientes de constancia y credenciales | X |  |  | 1 | 10 | X |  |  |  | X |
| 4C.27 | Coordinación laboral con organismo descentralizados y paraestatales  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 4C.28 | Servicio profesional de carrera | No se tiene |

|  |
| --- |
| CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICAUNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA |
| SECCIÓNES COMUNES |
| 5C Recursos Financieros |
| CODIGO | SERIE | VALORES DOCUMENTALES  | PLAZO DE CONSERVACIÓN | ACCESO | DESTINO |
| Administrativo  | Contable/Fiscal | Legal | Años Tramite | Años Concentración | Publico | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente |
| 5C.1 | Disposición en materias de recursos financieros y contabilidad gubernamental  |  | X |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  |  | X |
| 5C.2 | Programas y proyectos en materia de recursos financiero y contabilidad gubernamental  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 5C.3 | Gastos o egresos por partida presupuestal  | x | X |  | 2 | 5 | X |  |  | x | X |
| 5C.4 | Ingresos  |  | X |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  |  | X |
| 5C.5 | Libros contables  |  | X |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  |  | X |
| 5C.6 | Registros contables (glosa)  |  | X |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  |  | X |
| 5C.7 | Valores financieros  | No se tiene |
| 5C.8 | Aportaciones a capital | No se tiene |
| 5C.9 | Empréstitos  | No se tiene |
| 5C.10 | Financiamiento externo | No se tiene |
| 5C.11 | Esquemas de financiamiento  | No se tiene |
| 5C.12 | Asignación y optimización de recursos financieros  | No se tiene |
| 5C.13 | Créditos concedidos  | No se tiene |
| 5C.14 | Cuentas por liquidar certificadas | No se tiene |
| 5C.15 | Transferencias de presupuesto | x | x |  | 2 | 5 | x |  |  | x |  |
| 5C.16 | Ampliaciones del presupuesto | x | x |  | 2 | 5 | x |  |  | x |  |
| 5C.17 | Registro y control de póliza de egresos  |  | X |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  |  | X |
| 5C.18 | Registro y control de póliza de ingreso  |  | X |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  |  | X |
| 5C.19 | Pólizas de diario  |  | X |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  |  | X |
| 5C.20 | Compras directas | X |  |  | 2 | 3 | X |  |  | X |  |
| 5C.21 | Garantías, fianzas y depósitos | No se tiene |
| 5C.22 | Control de cheques  | X |  |  | 3 | 2 |  |  |  | X |  |
| 5C.23 | Conciliaciones | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 2 |  |  |  | X |  |
| 5C.24 | Estados financieros  |  | X |  | 2 | 5 | X |  |  | X |  |
| 5C.25 | Auxiliares de cuentas  |  | X |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  |  | X |
| 5C.26 | Estado del ejercicio del presupuesto | x | X |  | 2 | 5 | X |  |  | X |  |
| 5C.27 | Fondo rotatorio | No se tiene |
| 5C.28 | Pago de derechos  | No se tiene |

|  |
| --- |
| CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICAUNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA |
| SECCIÓNES COMUNES |
| 6C Recursos Materiales y Obras Públicas  |
| CODIGO | SERIE | VALORES DOCUMENTALES  | PLAZO DE CONSERVACIÓN | ACCESO | DESTINO |
| Administrativo  | Contable/Fiscal | Legal | Años Tramite | Años Concentración | Publico | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente |
| 6C.1 | Disposición en materias de recursos materiales, obras públicas conservación y mantenimiento | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 6C.2 | Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento  | X |  |  | 6 | 4 | X |  |  | X |  |
| 6C.3 | Licitación | No se tiene |
| 6C.4 | Adquisiciones  | X |  |  | 2 | 3 | X |  |  | X |  |
| 6C.5 | Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos | No se tiene  |
| 6C.6 | Control de contratos  | X |  |  | 6 | 4 | X |  |  | X |  |
| 6C.7 | Seguros y finanzas | X |  |  | 6 | 4 | X |  |  | X |  |
| 6C.8 | Suspensión, rescisión, terminación de obras publicas  | No se tiene |
| 6C.9 | Bitácoras de obras publicas  | X |  |  | 6 | 4 | X |  |  | X |  |
| 6C.10 | Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento  | No se tiene |
| 6C.11 | Precios unitarios en obras públicas y servicios  | No se tiene  |
| 6C.12 | Asesoría técnica en materia de obra publica | X |  |  | 6 | 4 | X |  |  | X |  |
| 6C.13 | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física  | X |  |  | 6 | 4 | X |  |  | X |  |
| 6C.14 | Registro de proveedores y contratista  | X |  |  | 6 | 4 | X |  |  | X |  |
| 6C.15 | Arrendamientos  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 |  |  |  |  |  |  |
| 6C.16 | Disposiciones de activo fijo  | No se tiene |
| 6C.17 | Inventario físico y control de bienes muebles  | X |  |  | 1 | 3 | X |  |  | X |  |
| 6C.18 | Inventario físico y control de bienes inmuebles  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 6C.19 | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles  | x | x |  | 3 | 3 | x |  |  | x |  |
| 6C.20 | Disposiciones y sistemas de abastecimientos y almacenes  | No se tiene |
| 6C.21 | Control de calidad de bienes e insumos  | No se tiene  |
| 6C.22 | Control y seguimientos de obras y remodelaciones  | No se tiene  |
| 6C.23 | Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios  | X |  |  | 1 | 3 | X |  |  | X |  |
| 6C.24 | Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles  | No se tiene  |
| 6C.25 | Comité de obra publica  | No se tiene  |
| 6C.26 | Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento  | No se tiene |

|  |
| --- |
| CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICAUNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA |
| SECCIÓNES COMUNES |
| 7C Servicios Generales |
| CODIGO | SERIE | VALORES DOCUMENTALES  | PLAZO DE CONSERVACIÓN | ACCESO | DESTINO |
| Administrativo  | Contable/Fiscal | Legal | Años Tramite | Años Concentración | Publico | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente |
| 7C.1 | Disposición en materias de servicios generales  | No se tiene |
| 7C.2 | Programas y proyectos en materia de servicios generales  | No se tiene |
| 7C.3 | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial etc.) | X |  |  | 6 | 4 | X |  |  | X |  |
| 7C.4 | Servicios de embalaje, fletes y maniobras  | No se tiene |
| 7C.5 | Servicios de seguridad y vigilancia  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 7C.6 | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 7C.7 | Servicios de transportación  | X |  |  | 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 7C.8 | Servicios de telefonía, telefonía celular y radio localización  | No se tiene |
| 7C.9 | Servicio postal  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 7C.10 | Servicios especializados de mensajería  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 7C.11 | Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario  |  |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 7C.12 | Mantenimiento conservación e instalación de equipo de computo  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 7C.13 | Control de parque vehicular  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | x |  |  | X |  |
| 7C.14 | Control de combustible  | X |  |  | 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 7C.15 | Control y servicios en auditorios y salas  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 7C.16 | Protección civil  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |

|  |
| --- |
| CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICAUNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA |
| SECCIÓNES COMUNES |
| 8C Tecnologías y Servicios de la Información |
| CODIGO | SERIE | VALORES DOCUMENTALES  | PLAZO DE CONSERVACIÓN | ACCESO | DESTINO |
| Administrativo  | Contable/Fiscal | Legal | Años Tramite | Años Concentración | Publico | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente |
| 8C.1 | Disposición en materias de telecomunicaciones  | X |  | x | 3 | 6 | X |  |  | X |  |
| 8C.2 | Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones  | X |  | X | 3 | 6 | X |  |  | X |  |
| 8C.3 | Normatividad tecnológica  | X |  | X | 3 | 6 | X |  |  | X |  |
| 8C.4 | Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones  | X |  |  | 3 | 6 | X |  |  | X |  |
| 8C.5 | Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia  | X |  |  | 3 | 6 | X |  |  | X |  |
| 8C.6 | Desarrollo redes de comunicación de datos y voz  | X |  |  | 3 | 6 | X |  |  | X |  |
| 8C.7 | Disposiciones en materia de informática  | X |  | X | 3 | 6 | X |  |  | X |  |
| 8C.8 | Programas y proyectos en materia de informática  | X |  | X | 4 | 7 | X |  |  | X |  |
| 8C.9 | Desarrollo informático  | X |  |  | 4 | 7 | X |  |  | X |  |
| 8C.10 | Seguridad informática  | X |  | X | 4 | 7 | X |  |  | X |  |
| 8C.11 | Desarrollo de sistemas  | X | X | X | 3 | 6 | X |  |  | X |  |
| 8C.12 | Automatización de procesos  | X | x | X | 3 | 6 | X |  |  | X |  |
| 8C.13 | Control y desarrollo del parque informático  | X |  |  | 3 | 6 | X |  |  | X |  |
| 8C.14 | Disposiciones en materia de servicios de información  | X |  | X | 3 | 6 | X |  |  | X |  |
| 8C.15 | Programas y proyectos en materia de servicios de información  | X |  | X | 3 | 6 | X |  |  | X |  |
| 8C.16 | Administración y servicios de archivo  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 8C.17 | Administración y servicios de correspondencia  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 8C.18 | Administración y servicios de bibliotecas  | No se tiene |
| 8C.19 | Administración y servicios de oros centros documentales  | No se tiene |
| 8C.20 | Administración y preservación de acervos digitales  | No se tiene |
| 8C.21 | Instrumentos de consulta  | No se tiene |
| 8C.22 | Procesos técnicos en los servicios de información  | No se tiene |
| 8C.23 | Acceso y reserva en servicio de información  | No se tiene |
| 8C.24 | Productos para la divulgación de servicios  | No se tiene |
| 8C.25 | Servicios y productos en internet e intranet  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |

|  |
| --- |
| CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICAUNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA |
| SECCIÓNES COMUNES |
| 9C Comunicación Social |
| CODIGO | SERIE | VALORES DOCUMENTALES  | PLAZO DE CONSERVACIÓN | ACCESO | DESTINO |
| Administrativo  | Contable/Fiscal | Legal | 1. Tramite
 | 1. Concentración
 | Publico | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente |
| 9C.1 | Disposiciones en materias de comunicación social  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 9C.2 | Programas y proyectos en materia de comunicación social  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 9C.3 | Publicaciones e impresos institucionales  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 9C.4 | Materia multimedia  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 9C.5 | Publicidad institucional  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 9C.6 | Boletines y entrevistas para medios  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 9C.7 | Boletines informativos para medios  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 9C.8 | Inserciones y anuncios en periódicos y revistas  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 9C.9 | Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social  | No se tiene |
| 9C.10 | Notas para medios  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 9C.11 | Prensa institucional  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 9C.12 | Disposiciones en materia de relaciones publicas  | No se tiene |
| 9C.13 | Comparecencias ante el poder legislativo  | No se tiene |
| 9C.14 | Actos y eventos oficiales  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 9C.15 | Registro de audiencia publicas  | No se tiene |
| 9C.16 | Invitaciones y felicitaciones  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 9C.17 | Servicios de edecanes  | No se tiene |
| 9C.18 | Encuestas de opinión  | No se tiene |

|  |
| --- |
| CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICAUNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA |
| SECCIÓNES COMUNES |
| 10C Control y Auditoria de Actividades Publicas |
| CODIGO | SERIE | VALORES DOCUMENTALES  | PLAZO DE CONSERVACIÓN | ACCESO | DESTINO |
| Administrativo  | Contable/Fiscal | Legal | Años Tramite | Años Concentración | Publico | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente |
| 10C.1 | Disposiciones en materias de control y auditoria  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 10C.2 | Programas y proyectos en materia de control y auditoria  | X |  |  | 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 10C.3 | Auditoria  | X |  |  | 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 10C.4 | Visitadurías  | No se tiene |
| 10C.5 | Revisiones de rubros específicos  | No se tiene |
| 10C.6 | Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones  | X |  |  | 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 10C.7 | Participantes en comités  | No se tiene |
| 10C.8 | Requerimientos de información a dependencias y entidades  | No se tiene |
| 10C.9 | Quejas y denuncias de actividades publicas  | X |  |  | 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 10C.10 | Peticiones sugerencias y recomendaciones  | No se tiene |
| 10C.11 | Responsabilidades  | No se tiene |
| 10C.12 | Inconformidades  | No se tiene |
| 10C.13 | Inhabilitaciones  | No se tiene |
| 10C.14 | Declaraciones patrimoniales  | No se tiene |
| 10C.15 | Entrega – recepción  | X |  |  | 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 10C.16 | Libros blancos  | No se tiene |

|  |
| --- |
| CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICAUNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA |
| SECCIÓNES COMUNES |
| 11C Planeación, Información, Evaluación y políticas |
| CODIGO | SERIE | VALORES DOCUMENTALES  | PLAZO DE CONSERVACIÓN | ACCESO | DESTINO |
| Administrativo  | Contable/Fiscal | Legal | Años Tramite | Años Concentración | Publico | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente |
| 11C.1 | Disposición en materias de planeación  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  |  |  |
| 11C.2 | Disposiciones en materia de información y evaluación  | x |  |  | 5 | 5 | x |  |  | X |  |
| 11C.3 | Disposiciones en materia de política  | No se tiene |
| 11C.4 | Programas y proyectos en materia de información y evaluación  | x |  |  | 5 | 5 | x |  |  | x |  |
| 11C.5 | Programas y proyectos en materia de políticas  | No se tiene  |
| 11C.6 | Planes nacionales  |  |  | X | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 11C.7 | Programas a mediano plazo  |  |  | X | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 11C.8 | Programas de acción  |  |  | X | 5 | 5 | x |  |  | X |  |
| 11C.9 | Sistemas de información estadística de la dependencia  | X |  |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 11C.10 | Sistema nacional de información estadística  | x |  |  | 5 | 5 | x |  |  | x |  |
| 11C.11 | Normas de elaboración y actualización de la información estadística  | X |  |  | 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 11C.12 | Captación, producción y difusión de la información estadística  | X | x |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 11C.13 | Desarrollo de encuestas  |  | x |  | 5 | 5 | x |  |  | X |  |
| 11C.14 | Grupo inter institucional de información (comités) | No se tiene  |
| 11C.15 | Evaluación de programas de acción  | No se tiene |
| 11C.16 | Informe de labores  |  | x |  | 5 | 5 | x |  |  | x |  |
| 11C.17 | Informe de ejecución  | X |  |  | 5 | 5 | X |  |  | X |  |
| 11C.18 | Informe de gobierno  | X |  |  | 5 | 5 | x |  |  | x |  |
| 11C.19 | Indicadores  | X |  |  | 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 11C.20 | Indicadores de desempeño, calidad y productividad  |  | x | x | 5 | 5 | x |  |  | x |  |
| 11C.21 | Normas para la evaluación  |  | x | X | 5 | 5 | X |  |  | x |  |
| 11C.22 | Modelos de organización  | No se tiene |

|  |
| --- |
| CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICAUNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA |
| SECCIÓNES COMUNES |
| 12C Transparencia y Acceso a la Información |
| CODIGO | SERIE | VALORES DOCUMENTALES  | PLAZO DE CONSERVACIÓN | ACCESO | DESTINO |
| Administrativo  | Contable/Fiscal | Legal | Años Tramite | Años Concentración | Publico | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente |
| 12C.1 | Disposiciones en materias de acceso a la información  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12C.2 | Programas y proyectos en materia de acceso a la información  | No se tiene  |
| 12C.3 | Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción  | No se tiene |
| 12C.4 | Unidades de enlace  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12C.5 | Comité de información  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12C.6 | Solicitudes de acceso a la información  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12C.7 | Portal de transparencia  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12C.8 | Clasificación de información reservada  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12C.9 | Clasificación de información confidencial  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12C.10 | Sistemas de datos personales  | X |  |  |  |  | x |  |  |  | X |
| 12C.11 | Instituto federal de acceso a la información  | No se tiene |
| 12C.12 | Archivos del presidente electo  | No se tiene  |

|  |
| --- |
| CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICAUNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA |
| SECCIÓNES COMUNES |
| 13C Administración de Archivos |
| CODIGO | SERIE | VALORES DOCUMENTALES  | PLAZO DE CONSERVACIÓN | ACCESO | DESTINO |
| Administrativo  | Contable/Fiscal | Legal | Años Tramite | Años Concentración | Publico | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente |
| 13C.1 | Disposiciones en materias de administración de archivos  | X |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 13C.2 | Planes programas y proyectos  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 13C.3 | Unidad coordinadora de archivos  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 13C.4 | Sistemas institucionales de archivos  | No se tiene |
| 13C.5 | Instrumentos archivísticos  | X |  | X | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 13C.6 | Transferencias documentales | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 13C.7 | Baja documental  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 13C.8 | Conservación y preservación | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 13C.9 | Registro estatal de archivo  | No se tiene |
| 13C.10 | Cursos asesorías y capacitaciones  | No se tiene |
| 13C.11 | Organismos rectores  | No se tiene |
| 13C.12 | Vinculación archivísticas  | X |  |  | Durante su vigencia + 1 | 5 | X |  |  | X |  |
| 13C.13 | Difusión  | No se tiene |

**CONCLUSIONES**

Además de cumplir con la normatividad en materia, del Catálogo de Disposición Documental la Secretaria de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, ofrece múltiples beneficios en la organización documental, en el desarrollo eficaz y eficiente.

El presente Catalogo de Disposición Documental consta de 15 Secciones (13Comunes y 2 Sustantivas) así como 186 Series documentales y 44 Subseries, mismos que establecen sus valores documentales, plazo de conservación, acceso y destino.